

Հաստատված է «Մ. Աբեղյանի անվան
գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի
գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշմամբ



ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական կադրերի ատեստավորման

Ինստիտուտի գիտական կադրերի ատեստավորումն անցկացվում է նրանց գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության գնահատման հիման վրա՝ ՀՀ կառավարության 21 դեկտեմբերի 2023 թ. № 2298-Ն «Գիտական կադրերի որակավորման կարգը, գիտական պետական կազմակերպություններում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոնները և դրանց գնահատման նվազագույն չափանիշները հաստատելու մասին» որոշմամբ և այդ որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին 30 հունվարի 2025 թ. № 102-Ն որոշմամբ և սույն ներքին կանոնակարգով (այսուհետև՝ Կանոնակարգ):

1. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն Կանոնակարգով կարգավորվում են «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական ստորաբաժանումներում (այսուհետև՝ Ինստիտուտ) գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական կադրերի ըստ տարակարգերի ատեստավորման և Ինստիտուտում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոններն ու դրանց գնահատման նվազագույն չափանիշների հետ կապված հարաբերությունները:
2. Ատեստավորումը գիտական պաշտոններ զբաղեցնող աշխատողների (այսուհետև՝ աշխատող) մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանը և նրանց կողմից ստացված գիտական արդյունքները գնահատելու և մասնագիտական որակի համապատասխանությունը նրա զբաղեցրած պաշտոնին պարզելու գործընթաց է:

2. Ինստիտուտում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոնների տարակարգը

3. Ինստիտուտում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոններն ունեն հետևյալ տարակարգերը՝

- 1) գիտական պաշտոններ՝

ա. կրտսեր գիտաշխատող-Գ1,

բ. գիտաշխատող-Գ2,

գ. ավագ գիտաշխատող-Գ3,

դ. առաջատար գիտաշխատող-Գ4,

ե. գլխավոր գիտաշխատող-Գ5,

զ. պատվավոր առաջատար գիտաշխատող-ՊԳ1,

է. պատվավոր գլխավոր գիտաշխատող-ՊԳ2,

ը. գիտական խմբի ղեկավար-Ղ1,

թ. գիտական ստորաբաժանման ղեկավար (լաբորատորիայի վարիչ, բաժնի վարիչ, սեկտորի վարիչ, բաժանմունքի ղեկավար/վարիչ, կենտրոնի ղեկավար և այլն)-Ղ2.

2) ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոններ

ա. լաբորանտ-Լ1,

բ. ավագ լաբորանտ-Լ2,

գ. ճարտարագետ-Ճ1,

դ. ավագ ճարտարագետ-Ճ2:

3. Գիտական կադրերի ատեստավորման կարգը

4. Ատեստավորումն անցկացվում է աշխատողի գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության գնահատման հիման վրա՝ համաձայն տվյալ պաշտոնը բնորոշող չափանիշների:

5. Ատեստավորումն իրականացվում է առնվազն հինգ տարին մեկ անգամ: Ատեստավորման անցկացման ժամանակացույցը սահմանվում է Ինստիտուտի ղեկավարի հրամանով, և ատեստավորման ենթակա անձինք դրա մասին տեղեկացվում են ատեստավորման անցկացման սկզբից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

6. Ատեստավորումն անցկացնելու համար Ինստիտուտի ղեկավարի հրամանով ստեղծվում է տվյալ բնագավառի կամ մասնագիտության, որպես կանոն, գիտության ոլորտում նշանակալի ավանդ ունեցող յոթ գիտնականներից բաղկացած ատեստավորման հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

7. Ինստիտուտի ղեկավարի հրամանով նշանակվում են հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը:

8. Ատեստավորումն անցկացվելուց առնվազն 15 օր առաջ հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովին է ներկայացնում ատեստավորվող աշխատողի՝

1) անմիջական ղեկավարի կարծիքն իր մասին, այդ թվում, տարակարգի փոփոխության պարագայում՝ առաջարկվող տարակարգին համապատասխան որակական չափանիշներին համապատասխանության հիմնավորումները.

2) ատեստավորման նախորդ գործընթացից հետո ընկած ժամանակահատվածում հրատարակված գիտական աշխատությունների ցանկը և գիտական գործունեությանը վերաբերող այլ փաստական

նյութեր, որոնք վերցվում են գիտության ոլորտի կառավարման միասնական տեղեկատվական համակարգից.

3) որակական չափանիշներին համապատասխանությունը հավաստող փաստաթղթեր կամ այլ հավաստող նյութեր.

4) նախորդ ատեստավորման թերթիկը (առկայության դեպքում).

5) հերթական ատեստավորման թերթիկը՝ երկու օրինակից:

9. Հանձնաժողովի նիստին մասնակցում է ատեստավորվողի անմիջական ղեկավարը՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

10. Հանձնաժողովի նիստին ատեստավորվողի չներկայանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է ատեստավորումն անցկացնել նրա բացակայությամբ:

11. Հանձնաժողովն իրավասու է անցկացնելու ատեստավորում, եթե նիստին մասնակցում է հանձնաժողովի անդամների առնվազն 2/3-ը:

12. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են փակ գաղտնի քվեարկությամբ և ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում որոշումն ընդունվում է ատեստավորվողի օգտին:

13. Հանձնաժողովն ատեստավորվողին տալիս է «Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին», «Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին», «Համապատասխանում է իր զբաղեցրած պաշտոնից ավելի բարձր պաշտոնի» գնահատականներից մեկը:

14. «Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին» գնահատականի պարագայում հանձնաժողովը տալիս է աշխատողի զբաղեցրած պաշտոնի պահպանման երաշխավորություն:

15. «Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին» գնահատականի պարագայում հանձնաժողովը տալիս է աշխատողի պաշտոնի իջեցման, իսկ համապատասխան պաշտոնի բացակայության դեպքում՝ պաշտոնից ազատելու մասին երաշխավորություններ:

16. «Համապատասխանում է իր զբաղեցրած պաշտոնից ավելի բարձր պաշտոնի» գնահատականի պարագայում հանձնաժողովը տալիս է աշխատողի պաշտոնի բարձրացման երաշխավորություն:

17. Փակ գաղտնի քվեարկության արդյունքներն ու հանձնաժողովի երաշխավորությունները և հիմնավորումները գրանցվում են նիստի արձանագրության մեջ և ատեստավորման թերթիկում, որոնք ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և տվյալ նիստին ներկա բոլոր անդամները:

18. Ատեստավորման արդյունքներն ու հանձնաժողովի երաշխավորությունները հանձնաժողովի նիստից հետո՝ հինգ օրվա ընթացքում, ներկայացվում են Ինստիտուտի ղեկավարին:

19. Հանձնաժողովի երաշխավորությունը կարող է բողոքարկվել ատեստավորվողի կողմից երաշխավորության մասին ծանուցվելուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Բողոքը ներկայացվում է Ինստիտուտի ղեկավարին և հանձնաժողովին գրավոր կամ էլեկտրոնային եղանակով: Բողոքը հանձնաժողով ներկայացնելուց հետո՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում, հանձնաժողովը քննում է այն և սույն կարգի 13-րդ կետով նախատեսված եղանակով ընդունում վերջնական որոշում: Աշխատողի ատեստավորման կարգի և գնահատման չափանիշների խախտման դեպքում ատեստավորման արդյունքները կարող են բողոքարկվել դատական կարգով:

20. Ինստիտուտի ղեկավարը, հանձնաժողովի երաշխավորության հիման վրա, իր լիազորությունների շրջանակում կայացնում է պաշտոնի բարձրացման, իջեցման կամ պաշտոնից ազատման, ինչպես նաև պաշտոնային դրույքաչափի փոփոխման ու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հավելավճարի տրամադրման որոշում:

21. Ատեստավորման համար ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթի բնօրինակը կցվում է ատեստավորվողի անհատական գործին, իսկ հանձնաժողովի երաշխավորության պատճենը տրվում է ատեստավորվողին:

22. Ատեստավորման ենթակա չեն հղիության և ծննդաբերության ու մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվող աշխատողները, եթե նրանք նման ցանկություն չեն հայտնել:

23. Հղիության և ծննդաբերության ու մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդից վերադարձած աշխատողները ենթակա են ատեստավորման արձակուրդից վերադառնալուց հետո՝ ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո, եթե վերջիններս ավելի վաղ ատեստավորվելու ցանկություն չեն հայտնել:

24. Պարտադիր զինվորական ծառայությունից վերադարձած աշխատողները ենթակա են ատեստավորման զինվորական ծառայությունից վերադառնալուց հետո՝ ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո, եթե վերջիններս ավելի վաղ ատեստավորվելու ցանկություն չեն հայտնել:

4. Ինստիտուտում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոնների գնահատման նվազագույն չափանիշները

25. Սույն կարգի 4-րդ կետում նշված ատեստավորման գնահատման չափանիշներն այն քանակական և որակական նվազագույն պահանջներն են, որոնք ներկայացվում են տվյալ տարակարգը հայցող աշխատողին: Ատեստավորման գնահատման չափանիշները սահմանելիս հաշվի են առնվում նաև Ինստիտուտում գիտական պաշտոնների տարակարգի համար սահմանվող հավելյալ քանակական և որակական պահանջները:

26. Սույն կարգի 26-րդ կետում նշված ատեստավորման գնահատման չափանիշների քանակական նվազագույն պահանջների հաշվարկման համար՝

1) հրապարակումները պետք է ընդգրկված լինեն միջազգային գիտատեղեկատվական շտեմարաններում (այսուհետ՝ ՄԳՇ)՝ Վեբ օֆ Սայնս (Web of Science™) հարթակի հիմնական շտեմարանում (Web of Science Core Collection) կամ Սկոպուս (Scopus) գիտատեղեկատվական հարթակում՝ որպես հոդված (article), ակնարկ (review), նամակ (letter), գիտաժողովի նյութ (Conference paper, Proceedings Paper) կամ գրքի գլուխ (book chapter)։

2) մենագրությունը պետք է ունենա առնվազն հինգ տպագրական մամուլ ծավալ և որպես գիրք տեսակի փաստաթուղթ (Book) ինդեքսավորված լինի Վեբ օֆ Սայնս (Web of Science™) կամ Սկոպուս (Scopus) գիտատեղեկատվական հարթակում (այսուհետ՝ Մենագրություն)։

27. Ինստիտուտում տարակարգերի համար սահմանվող հավելյալ քանակական և որակական պահանջները հաստատվում են Ինստիտուտի ղեկավարի կողմից՝ Ինստիտուտի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ։

28. Կրտսեր գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան կամ մագիստրոսի (դիպլոմավորված մասնագետի) որակավորում։

2) բարձրագույն մասնագիտական հիմնական կրթական ծրագրերով առաջին ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) ստացել է առավելագույնը 20 տարի առաջ։

29. Կրտսեր գիտաշխատողը՝

1) պատասխանատու կատարողի ղեկավարությամբ, գիտական թեմայի առանձին մասերի շրջանակներում իրականացնում է գիտական և գիտատեխնիկական հետազոտություններ (այսուհետ՝ հետազոտություններ) կամ փորձարարական մշակումներ (այսուհետ՝ մշակումներ)՝ համաձայն ոլորտում գործող մեթոդաբանության։

2) տիրապետում է գիտության համապատասխան ոլորտի իրավական կարգավորումներին, էթիկայի նորմերին և անվտանգության կանոններին։

3) կատարում է տվյալ թեմայով գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ուսումնասիրություն և հետազոտության իրեն հանձնարարված մասի վերաբերյալ կարողանում է իրականացնել առկա տեղեկատվության ամփոփում։

4) մասնակցում է գիտափորձերի, դաշտային հետազոտությունների կամ աշխատանքների իրականացմանը, կատարում է չափումներ, ուսումնասիրություններ, կազմում է վերջիններիս նկարագրությունը, կատարում է հետևություններ և մասնակցում է արդյունքների վերլուծությանը։

5) կարող է գործընկերներին բացատրել հետազոտության արդյունքները և դրանց արժեքավորությունը։

30. Գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան կամ մագիստրոսի (դիպլոմավորված մասնագետի) որակավորում.

2) ունի գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտակրթական **առնվազն երեք տարվա** աշխատանքային ստաժ.

3) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է **առնվազն մեկ** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ մեկ մենագրություն:

31. Գիտաշխատողը՝

1) որպես պատասխանատու կատարող, իրականացնում է գիտական թեմայի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններ, մշակումներ կամ ինքնուրույն փորձարկումներ.

2) մասնակցում է հետազոտությունների կամ մշակումների իրականացման մեթոդաբանությունների մշակման աշխատանքներին և ներկայացնում է առաջարկություններ դրանց գործնական կիրառման վերաբերյալ.

3) կատարում է տվյալ թեմայով գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ուսումնասիրություն և վերլուծություն, իրականացնում է տեղեկատվության ամփոփում, տիրապետում է հետազոտության թեմային վերաբերող տեղեկատվությանը, հետազոտությունների կազմակերպման ժամանակակից մեթոդներին, հանդես է գալիս որպես հրապարակումների համահեղինակ.

4) իրականացնում է գիտափորձեր, դաշտային հետազոտություններ կամ աշխատանքներ, կատարում է չափումներ, կազմում է վերջիններիս նկարագրությունները, կատարում է հետևություններ և վերլուծում է ստացված արդյունքները.

5) գիտի իրականացվող հետազոտությունների ու մշակումների նպատակները և խնդիրները, կարող է ձևակերպել թեմայի շրջանակներում առանձին խնդիրներ, կարող է իրականացնել նոր և բարդ հասկացությունների քննական վերլուծություն, գնահատում և սինթեզ.

6) ունի մասնագիտության համակարգային գիտելիքներ և մասնագիտությանը վերաբերող մեթոդաբանությունների ու հետազոտական հմտություններ.

7) կարողանում է հաղորդակցվել գրախոսների հետ՝ բացատրելով հետազոտության արդյունքները և դրանց արժեքավորությունը հետազոտական համայնքին.

8) կարող է աջակցել կրտսեր գիտաշխատողներին առավել արդյունավետ աշխատելու և իրենց հետազոտական առաջընթացում ավելի մեծ հաջողություններ գրանցելու համար:

32. Ավագ գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան.

2) ունի գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտակրթական **առնվազն ութ տարվա** աշխատանքային ստաժ.

3) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է **առնվազն մեկ** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ մեկ մենագրություն.

4) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում հրապարակումներից **առնվազն մեկում** հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ:

33. Ավագ գիտաշխատողը՝

1) ղեկավարում է առանձին թեմաների շրջանակներում հետազոտություններ կամ մշակումներ իրականացնող աշխատանքային խումբ՝ որպես պատասխանատու կատարող, և մասնակցում է առանձին հետազոտությունների և մշակումների իրականացմանը՝ որպես կատարող.

2) մշակում է հետազոտությունների կամ մշակումների իրականացման մեթոդաբանությունները, կազմում է դրանց ժամանակացույցը և կատարում է աշխատանքի բաշխում, սահմանում է իրականացվող հետազոտությունների ու մշակումների նպատակները և խնդիրները, մասնակցում է գիտական արդյունքների ամփոփմանը, ինչպես նաև հետազոտական ծրագրերի կազմմանը.

3) տիրապետում է առնվազն իր ղեկավարության տակ գտնվող թեմայի վերաբերյալ գիտական և գիտատեխնիկական ժամանակակից տեղեկատվությանը, կարողանում է ձևակերպել գրական ակնարկներ և ամփոփ տեղեկատվական նյութեր կամ հաշվետվություններ, հանդես է գալիս որպես հրապարակումների առաջատար հեղինակ.

4) կազմում է հետազոտական ծրագրեր, կազմակերպում է դրանց իրականացումը և արդյունքների ամփոփումը.

5) մասնակցում է աշխատողների պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքներին (սեմինարներին մասնակցություն, դիպլոմային կամ կուրսային կամ ավարտական աշխատանքների ղեկավարում, դասավանդում, մենթորություն).

6) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտության շրջանակներում որպես փորձագետ.

7) իր մասնագիտության և հարակից շրջանակներում կարողանում է վեր հանել հետազոտական խնդիրներ և հնարավորություններ.

8) ունի կարողություններ իր գործընկերների հետ կազմելու հետազոտական համագործակցային խմբեր (նաև միջազգային) և հայթայթել դրամաշնորհային միջոցներ ծրագրերի իրականացման համար:

34. Առաջատար գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան.

2) ունի գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտակրթական **առնվազն 13 տարվա** աշխատանքային ստաժ.

3) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է **առնվազն չորս** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ մեկ մենագրություն.

4) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից **առնվազն երկուսում** հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ.

5) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) հրապարակումներից ՄԳՇ-ում ընդգրկված՝ **առնվազն երկուսը** ներառված են Սիմագո Ջըրնլ Էնդ Քանթրի Ռենք (SCImago Journal & Country Rank) պորտալի ամսագրերի դասակարգման (այսուհետ՝ ամսագրերի դասակարգման) առնվազն երկրորդ քառորդում (Q2).

6) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) հանդիսացել է՝

ա. գիտական աստիճան ստացած առնվազն մեկ անձի գիտական ղեկավար կամ,

բ. առնվազն 20 000 000 դրամ ընդհանուր ֆինանսական ծավալի գիտական դրամաշնորհի (դրամաշնորհների) ղեկավար կամ նախատեսված լինելու պարագայում՝ համաղեկավար:

35. Առաջատար գիտաշխատողը՝

1) ղեկավարում է հետազոտական թեմաներ կամ առաջադրանքներ, համակարգում է հետազոտությունները կամ մշակումներն իրականացնող աշխատանքային խմբի կամ խմբերի գործունեությունը, հետևում է աշխատանքի ընթացքին և համակարգում է համակատարողների աշխատանքները.

2) կազմում է համալիր հետազոտությունների իրականացման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև կազմակերպում է այդ հետազոտությունների համար անհրաժեշտ ռեսուրսների գույքագրումը և ձեռքբերումը: Անհրաժեշտության դեպքում ապահովում է այլ կազմակերպությունների (այդ թվում՝ օտարերկրյա պետությունների) հետ աշխատանքը.

3) պատասխանատու է գիտական արդյունքների ամփոփման և միջազգային պարբերականներում հրատարակման, ինչպես նաև գիտական հարթակներում արդյունքների ներկայացումը կազմակերպելու համար, ունի ակտիվ գործնական կապեր և համագործակցություն իր ոլորտի միջազգային գործընկերների հետ.

4) առաջարկում և հիմնավորում է գիտական հետազոտությունների նոր ուղղությունները, ներկայացնում է առաջարկություններ հետազոտական աշխատանքների նախագծերի և ծրագրերի վերաբերյալ, կազմակերպում է նախագծերի մշակումը և պատշաճ ներկայացումը.

5) ամփոփում է հետազոտությունների արդյունքները, որոշում է դրանց կիրառության ոլորտները, այդ թվում՝ հանրայնացման տեսանկյունից.

6) մասնակցում է աշխատողների պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքներին (վարում է դասընթացներ, սեմինարներ).

7) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտությանը համապատասխան ոլորտի շրջանակներում որպես փորձագետ.

8) մասնակցում է Ինստիտուտի գիտական ուղղությունների քննարկմանը, ինչպես նաև ռազմավարական առաջնահերթությունների մշակմանը:

36. Գլխավոր գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան.

2) ունի գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտակրթական 18 տարվա աշխատանքային ստաժ.

3) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է՝ առնվազն ութ հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ երկու մենագրություն.

4) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից առնվազն չորսում հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ.

5) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից առնվազն չորսը ներառված են ամսագրերի դասակարգման առաջին քառորդում (Q1).

6) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) հանդիսացել է՝

ա. գիտական աստիճան ստացած առնվազն երկու անձանց գիտական ղեկավար կամ,

բ. առնվազն 20 000 000 դրամը ոչ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներից, իսկ հայագիտություն և հումանիտար գիտությունների մասնագիտություններով առնվազն 20 000 000 դրամ ընդհանուր ֆինանսական ծավալի գիտական դրամաշնորհի ղեկավար կամ նախատեսված լինելու պարագայում՝ համադեկավար:

37. Գլխավոր գիտաշխատողը՝

1) ղեկավարում է միջմասնագիտական հետազոտական թեմաներ կամ պետական կարևորության առաջադրանքներ, համակարգում է հետազոտությունները կամ մշակումներն իրականացնող աշխատանքային խմբերի գործունեությունը, հետևում է աշխատանքի ընթացքին և համակարգում է համակատարողների աշխատանքները.

2) առաջարկում և հիմնավորում է գիտական հետազոտությունների նոր ուղղությունները, որոնք ունեն հանրապետական կամ միջազգային նշանակություն, մշակում է հետազոտական աշխատանքների նախագծերի և ծրագրերի առաջարկությունները, կազմակերպում է նախագծերի կազմումը և պատշաճ ներկայացումը համապատասխան գերատեսչություններին, կարող է ձևակերպել հետազոտական բնագավառի ապագայի վերաբերյալ ռազմավարական հայեցակարգեր, հրապարակում է միջազգային բարձր ազդեցություն և նշանակություն ունեցող հոդվածներ և աշխատություններ.

3) կազմում է համալիր հետազոտությունների իրականացման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև կազմակերպում է այդ հետազոտությունների համար անհրաժեշտ ռեսուրսների գույքագրումը և ձեռքբերումը: Ապահովում է այլ կազմակերպությունների (այդ թվում՝ օտարերկրյա պետությունների) հետ աշխատանքը.

4) համակարգում է հանրապետության կամ օտարերկրյա պետությունների գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտաարտադրական կազմակերպությունների հետ համագործակցության ծրագրերը.

5) պատասխանատու է գիտական արդյունքների ամփոփման և միջազգային պարբերականներում հրատարակման, ինչպես նաև գիտական հարթակներում արդյունքների ներկայացումը կազմակերպելու համար, ունի ակտիվ գործնական կապեր և համագործակցություն իր ոլորտի միջազգային գործընկերների հետ.

6) մասնակցում է աշխատողների պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքներին (վարում է դասընթացներ, սեմինարներ, ղեկավարում է հետբուհական աշխատանքներ, հանդես է գալիս հրավիրյալ դասախոսի կարգավիճակում).

7) մասնակցում է գլոբալ նշանակության հետազոտությունների ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, մասնակցում է նման ծրագրերի իրականացմանը՝ ղեկավարելով առնվազն հայաստանյան կողմի աշխատանքները.

8) հանդիսանում է իր մասնագիտությանը համապատասխան ոլորտի շրջանակներում միջազգային ճանաչում ունեցող փորձագետ, իրականացնում է միջազգային նշանակալի ծրագրերի փորձաքննություն կամ փորձագիտական հանձնաժողովի մասնակից է.

9) մասնակցում է հանրապետության գիտական և գիտատեխնիկական առաջնահերթ և կարևորություն ներկայացնող ուղղությունների քննարկմանը.

10) ամփոփում է հետազոտությունների արդյունքները, որոշում է դրանց առավել լայն կիրառության ոլորտները, այդ թվում՝ հանրային բարիք ստեղծելու տեսանկյունից.

11) նախաձեռնում է ինստիտուտի միջազգային գործընկերության աշխարհագրության ընդլայնմանն ուղղված աշխատանքներ, նպաստում է ֆինանսական նոր միջոցների ներգրավմանը, միջազգային հետազոտական տիրույթում կազմակերպության դիրքերի ամրապնդմանը:

38. Պատվավոր առաջատար գիտաշխատողի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Հայաստանի Հանրապետությունում տարիքային կենսաթոշակի իրավունք.

2) վերջին տասը տարիների ընթացքում առնվազն հինգ տարի (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) զբաղեցրել է առաջատար գիտաշխատողի, գիտական խմբի ղեկավարի կամ գիտական ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոն.

3) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է առնվազն յոթ հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ երկու մենագրություն, որից երեք հրապարակումը կամ մեկ մենագրությունը վերջին հինգ տարիների ընթացքում.

4) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից առնվազն երեքը ներառված են ամսագրերի դասակարգման առնվազն երկրորդ քառորդում (Q2).

5) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից առնվազն երեքում հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ:

39. Պատվավոր առաջատար գիտաշխատողը՝

1) մասնակցում է աշխատողների պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքներին (սեմինարներին մասնակցություն, դիպլոմային կամ կուրսային կամ ավարտական աշխատանքների ղեկավարում, դասավանդում, մենթորություն).

2) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտության շրջանակներում որպես փորձագետ.

3) իր մասնագիտության և հարակից շրջանակներում կարողանում է վեր հանել հետազոտական խնդիրներ և հնարավորություններ.

4) ունի կարողություններ իր գործընկերների հետ կազմելու հետազոտական համագործակցային խմբեր (նաև միջազգային) և հայթայթել դրամաշնորհային միջոցներ ծրագրերի իրականացման համար.

5) մասնակցում է Ինստիտուտի գիտական ուղղությունների քննարկմանը, ինչպես նաև ռազմավարական առաջնահերթությունների մշակմանը:

40. **Պատվավոր գլխավոր գիտաշխատողի պաշտոնը** կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Հայաստանի Հանրապետությունում տարիքային կենսաթոշակի իրավունք.

2) վերջին տասը տարիների ընթացքում **առնվազն հինգ** տարի զբաղեցրել է գլխավոր գիտաշխատողի կամ գիտական ստորաբաժանման ղեկավարի պաշտոն.

3) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է **առնվազն տասներկու** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ **երեք մենագրություն**, որից չորս հրապարակումը կամ մեկ մենագրությունը վերջին հինգ տարիների ընթացքում.

4) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից **առնվազն վեցում**, որից երկուսում վերջին հինգ տարիների ընթացքում, հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ.

5) վերջին տասը տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից **առնվազն վեցը**, որից երկուսը վերջին հինգ տարիների ընթացքում, ներառված են ամսագրերի դասակարգման առաջին քառորդում (Q1):

41. **Պատվավոր գլխավոր գիտաշխատողը՝**

1) առաջարկում և հիմնավորում է գիտական հետազոտությունների նոր ուղղությունները, ներկայացնում է առաջարկություններ հետազոտական աշխատանքների նախագծերի և ծրագրերի վերաբերյալ.

2) մասնակցում է աշխատողների պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքներին (սեմինարներին մասնակցություն, դիպլոմային կամ կուրսային կամ ավարտական աշխատանքների ղեկավարում, դասավանդում, մենթորություն).

3) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտության շրջանակներում որպես փորձագետ.

4) իր մասնագիտության և հարակից շրջանակներում կարողանում է վեր հանել հետազոտական խնդիրներ և հնարավորություններ.

5) ունի կարողություններ իր գործընկերների հետ կազմելու հետազոտական համագործակցային խմբեր (նաև միջազգային) և հայթայթել դրամաշնորհային միջոցներ ծրագրերի իրականացման համար.

6) մասնակցում է Ինստիտուտի գիտական ուղղությունների քննարկմանը, ինչպես նաև ռազմավարական առաջնահերթությունների մշակմանը:

42. **Գիտական խմբի ղեկավարի պաշտոնը** կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան կամ մագիստրոսի (դիպլոմավորված մասնագետի) որակավորում.

2) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է՝ **առնվազն մեկ** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ մեկ մենագրություն:

43. Գիտական խմբի ղեկավարը՝

1) ղեկավարում, ուղղորդում և համակարգում է առանձին թեմաների շրջանակներում հետազոտություններ կամ մշակումներ իրականացնող գիտական խումբ՝ որպես պատասխանատու կատարող, ապահովում է իր ղեկավարած գիտական խմբի բարձր արդյունավետությունը:

2) տիրապետում է առնվազն իր ղեկավարության տակ գտնվող գիտական խմբի հետազոտությունների վերաբերյալ գիտական և գիտատեխնիկական ժամանակակից տեղեկատվությանը, կարողանում է ձևակերպել գրական ակնարկներ և ամփոփ տեղեկատվական նյութեր կամ հաշվետվություններ.

3) մշակում է հետազոտությունների կամ մշակումների իրականացման մեթոդաբանությունները, կազմում է դրանց ժամանակացույցը, կատարում է աշխատանքի բաշխում, ռեսուրսների գույքագրում և ձեռքբերում, ինչպես նաև համակարգում է այլ ստորաբաժանումների կամ կազմակերպությունների (այդ թվում՝ օտարերկրյա պետությունների) հետ աշխատանքները.

4) պատասխանատու է խմբի գիտական արդյունքների ամփոփման և միջազգային պարբերականներում հրատարակման, ինչպես նաև գիտական հարթակներում արդյունքների ներկայացումը կազմակերպելու համար, ունի ակտիվ գործնական կապեր և համագործակցություն իր ոլորտի միջազգային գործընկերների հետ.

5) կազմակերպում է աշխատողների ընտրության, պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքները (սեմինարների մասնակցություն, դիպլոմային կամ կուրսային կամ ավարտական աշխատանքների ղեկավարում, դասավանդում, մենթորություն) և, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է այդ աշխատանքներին.

6) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտության շրջանակներում որպես փորձագետ.

7) առաջնորդում և ղեկավարում է գիտական խմբի անձնակազմի գործունեությունը.

8) սահմանում և ղեկավարում է գործառնական և վարչական ընթացակարգերը, պլանավորում և ղեկավարում է ամենօրյա գործառնականությունները.

9) կազմում է հետազոտական ծրագրեր, սահմանում է իրականացվող հետազոտությունների ու մշակումների նպատակները և խնդիրները, կազմակերպում է դրանց իրականացումը, վերահսկումը և արդյունքների ամփոփումը:

44. **Գիտական ստորաբաժանման ղեկավարի** (լաբորատորիայի վարիչ, բաժնի վարիչ, սեկտորի վարիչ, բաժանմունքի ղեկավար/վարիչ, կենտրոնի ղեկավար և այլն) պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) ունի Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառներում գիտական աստիճան.

2) ունի գիտական, գիտատեխնիկական կամ գիտակրթական **առնվազն յոթ** տարվա աշխատանքային ստաժ.

3) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) համահեղինակել է՝ **առնվազն մեկ** հրապարակում ՄԳՇ-ում կամ մեկ մենագրություն.

4) վերջին հինգ տարիների ընթացքում (չհաշված զինվորական ծառայության կամ մինչև երեք տարեկան երեխայի խնամքի արձակուրդում գտնվելու ժամանակահատվածները) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներից **առնվազն մեկում** հանդես է գալիս որպես առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ:

45. **Գիտական ստորաբաժանման ղեկավարը՝**

1) ղեկավարում է հետազոտական թեմաները կամ առաջադրանքները, համակարգում է հետազոտությունները կամ մշակումներն իրականացնող խմբի կամ խմբերի գործունեությունը, հետևում է աշխատանքի ընթացքին և համակարգում է համակատարողների աշխատանքները, ապահովում է իր ղեկավարած գիտական ստորաբաժանման բարձր արդյունավետությունը.

2) առաջարկում և հիմնավորում է գիտական հետազոտությունների նոր ուղղությունները, ներկայացնում է առաջարկություններ հետազոտական աշխատանքների նախագծերի և ծրագրերի վերաբերյալ, կազմակերպում է նախագծերի մշակումը և պատշաճ ներկայացումը.

3) կազմում է համալիր հետազոտությունների իրականացման մեթոդաբանությունը, ինչպես նաև կազմակերպում է այդ հետազոտությունների համար անհրաժեշտ ռեսուրսների գույքագրումը և ձեռքբերումը: Անհրաժեշտության դեպքում ապահովում է այլ կազմակերպությունների (այդ թվում՝ օտարերկրյա պետությունների) հետ աշխատանքը.

4) պատասխանատու է գիտական արդյունքների ամփոփման և միջազգային պարբերականներում հրատարակման, ինչպես նաև գիտական հարթակներում արդյունքների ներկայացումը կազմակերպելու համար, ունի ակտիվ գործնական կապեր և համագործակցություն իր ոլորտի միջազգային գործընկերների հետ.

5) կազմակերպում է աշխատողների ընտրության, պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքները (վարում է դասընթացներ, սեմինարներ, ղեկավարում հետբուհական աշխատանքներ) և, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է այդ աշխատանքներին.

6) ըստ անհրաժեշտության, հանդես է գալիս իր մասնագիտությանը համապատասխան ոլորտի շրջանակներում որպես փորձագետ.

7) մասնակցում է Ինստիտուտի գիտական ուղղությունների քննարկմանը, ինչպես նաև ռազմավարական առաջնահերթությունների մշակմանը.

8) ամփոփում է հետազոտությունների արդյունքները, որոշում է դրանց կիրառության ոլորտները, այդ թվում՝ հանրայնացման տեսանկյունից.

9) առաջնորդում և ղեկավարում է գիտական ստորաբաժանման անձնակազմի գործունեությունը.

10) սահմանում և ղեկավարում է գործառնական և վարչական ընթացակարգերը, պլանավորում և ղեկավարում է ամենօրյա գործառնությունները.

11) առաջարկում և հիմնավորում է գիտական հետազոտությունների նոր ուղղությունները, ներկայացնում է առաջարկություններ հետազոտական աշխատանքների նախագծերի և ծրագրերի վերաբերյալ, կազմակերպում է նախագծերի մշակումը և պատշաճ ներկայացումը.

12) ապահովում է ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումը, վերահսկում է ծախսերը, հայթայթում և կառավարում է լրացուցիչ ֆինանսները:

46. Լաբորանտի կամ ճարտարագետի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) հանդիսանում է Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառների բարձրագույն մասնագիտական հիմնական կրթական՝ բակալավրի, մագիստրոսի, դիպլոմավորված մասնագետի ծրագրերով ուսումնառություն անցնող ուսանող կամ ավարտած մասնագետ:

47. Լաբորանտը կամ ճարտարագետը՝

1) մասնակցում է փորձերի, թեստերի և վերլուծությունների իրականացմանը, համակարգչային ծրագրերի կազմմանը, նախատիպերի փորձարկմանը, հետազոտական սարքերի շահագործմանը, սպասարկմանը և վերանորոգմանը, չափումների գրանցմանը, հաշվարկների գծապատկերների և գրաֆիկների պատրաստմանը, տվյալների վերլուծությանը, վիճակագրական հարցումների և հարցազրույցների անցկացմանը.

2) գիտական թեմայի առանձին մասերի շրջանակներում գիտական և գիտատեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում գիտական թեմայի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին կամ մշակումներին՝ համաձայն ոլորտում գործող մեթոդաբանության.

3) աջակցություն է ցուցաբերում նոր տեխնոլոգիաների, արտադրանքի, ծառայությունների, համակարգերի, մեթոդների ստեղծմանը կամ դրանց կատարելագործման աշխատանքներին.

4) տիրապետում է գիտության համապատասխան ոլորտի էթիկայի նորմերին և անվտանգության կանոններին.

5) կատարում է տվյալ թեմայով գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ուսումնասիրություն և հետազոտության իրեն հանձնարարված մասի վերաբերյալ կարողանում է իրականացնել առկա տեղեկատվության ամփոփում.

6) մասնակցում է գիտափորձերի, դաշտային հետազոտությունների կամ աշխատանքների իրականացմանը, կատարում է չափումներ, ուսումնասիրություններ, կազմում է վերջիններիս նկարագրությունները:

48. Ավագ լաբորանտի կամ ավագ ճարտարագետի պաշտոնը կարող է զբաղեցնել այն անձը, ով՝

1) հանդիսանում է Ինստիտուտում իրականացվող գիտական հետազոտությունների բնագավառին համապատասխան կամ հարակից բնագավառների բարձրագույն մասնագիտական հիմնական կրթական՝ մագիստրոսի, դիպլոմավորված մասնագետի (առնվազն 4-րդ կուրս) ծրագրերով ուսումնառություն անցնող ուսանող կամ ավարտած մասնագետ:

49. Ավագ լաբորանտը կամ ավագ ճարտարագետը՝

1) գիտական թեմայի առանձին մասերի շրջանակներում գիտական և գիտատեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում գիտական թեմայի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին կամ մշակումներին՝ համաձայն ոլորտում գործող մեթոդաբանության.

2) ակտիվ մասնակցում է համակարգչային ծրագրերի կազմմանը, նախատիպերի փորձարկմանը, հետազոտական սարքերի շահագործմանը, սպասարկմանը և վերանորոգմանը, չափումների գրանցմանը, հաշվարկների, գծապատկերների և գրաֆիկների պատրաստմանը, տվյալների վերլուծությանը, վիճակագրական հարցումների և հարցազրույցների անցկացմանը.

3) նախապատրաստում է նյութեր և սարքավորումներ գիտափորձերի, թեստերի և վերլուծությունների իրականացման համար.

4) տիրապետում է համապատասխան ոլորտի էթիկայի նորմերին և անվտանգության կանոններին.

5) կատարում է տվյալ թեմայով գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ուսումնասիրություն և հետազոտության իրեն հանձնարարված մասի վերաբերյալ կարողանում է իրականացնել առկա տեղեկատվության ամփոփում.

6) մասնակցում է գիտափորձերի, դաշտային հետազոտությունների կամ աշխատանքների իրականացմանը և ճարտարագիտատեխնիկական աշխատանքներին, կատարում է չափումներ, ուսումնասիրություններ, կազմում է վերջիններիս նկարագրությունները.

7) նախապատրաստում է նյութեր և սարքավորումներ գիտափորձերի, թեստերի և վերլուծությունների իրականացման համար.

8) ակտիվ մասնակցում է նոր տեխնոլոգիաների, արտադրանքի, ծառայությունների, համակարգերի, մեթոդների ստեղծմանը կամ դրանց կատարելագործմանը:

50. Սույն կարգի 27-րդ, 31-րդ, 33-րդ, 35-րդ, 37-րդ, 39-րդ, 41-րդ, 43-րդ և 45-րդ կետերում նշված ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումների և մենագրությունների վերաբերյալ գործում են հետևյալ սահմանափակումները և հարաբերակցությունները՝

1) հայագիտություն և հումանիտար գիտությունների մասնագիտությունների համար մեկ մենագրությունը համարժեք է ՄԳՇ-ում ընդգրկված չորս հրապարակման, ընդ որում, մենագրության հրատարակմանը ցանկացած այլ տիպի մասնակցությունը (խմբագրություն, ներդրում, այլ տեսակի մասնակցություն) չի կարող դիտարկվել որպես համահեղինակություն, ինչպես նաև Մենագրությունը չի կարող փոխարինվել ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներին վերագրվող ամսագրերի դասակարգման առաջին կամ երկրորդ քառորդում (Q1, Q2) ընդգրկվելու և առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ լինելու պայմաններով.

2) ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումները և մենագրությունները պետք է ներառված լինեն գիտության ոլորտի կառավարման միասնական տեղեկատվական համակարգում.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված ոչ լրիվ աշխատաժամանակի կիրառման դեպքում նախատեսված աշխատաժամանակի մինչև 75 տոկոս տևողությամբ աշխատողներին ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներին և մենագրություններին ներկայացված քանակական պահանջները պետք է բավարարվեն առնվազն 75 տոկոսով, ընդ որում եթե ստացված թիվը ամբողջ չէ, ապա պետք է դիտարկվի հաջորդ ամբողջ թիվը, իսկ 75 տոկոսից բարձր տևողությամբ աշխատողներին ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումներին և Մենագրություններին ներկայացված քանակական պահանջները պետք է բավարարվեն 100 տոկոսով:

51. 1. Սույն կարգի 33-րդ և 45-րդ կետերի 4-րդ ենթակետերում նշված առաջին, վերջին կամ գրագրություն պահպանող հեղինակ լինելու քանակական պահանջները կարող են փոխարինվել տվյալ տարակարգի համար սահմանված ՄԳՇ-ում ընդգրկված հրապարակումների քանակից առնվազն երկու անգամ ավել քանակի ամսագրերի դասակարգման առաջին քառորդի (Q1) հրապարակումներով, եթե աշխատանքներն իրականացվել են միջազգային համագործակցության շրջանակներում: Միջազգային համագործակցության հրապարակում է համարվում այն աշխատանքը, որտեղ մասնակից երկրների թիվն առնվազն 10 է, իսկ համահեղինակների թիվը մեծ է 50-ից:

52. Առաջատար գիտաշխատողը պետք է լինի տվյալ Ինստիտուտի հիմնական և տվյալ տարակարգում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված աշխատաժամանակի առնվազն 75 տոկոս տևողությամբ աշխատող:

53. Գլխավոր գիտաշխատողը, պատվավոր առաջատար գիտաշխատողը և պատվավոր գլխավոր գիտաշխատողը պետք է լինեն տվյալ Ինստիտուտի տվյալ տարակարգում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված աշխատաժամանակի նորմալ տևողությամբ աշխատող:

54. Սույն կարգի 35-րդ և 37-րդ կետերի 6-րդ ենթակետերում նշված գիտական աստիճան ստացած անձի գիտական ղեկավար լինելը համարժեք է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից 20 000 000 դրամ ֆինանսական ծավալի գիտական դրամաշնորհի ղեկավար կամ համադեկավար լինելուն:

ՀԱՎԵԼՅԱԼ ՆՎԱԶԱԳՈՒՅՆ

ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ում

գիտական պաշտոնների տարակարգերի համար

«Մ. Աբեղյանի անվ. գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ում գիտական պաշտոնների տարակարգերի համար հավելյալ նվազագույն քանակական որակական պահանջները սահմանվում են՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 21 դեկտեմբերի 2023 թ. № 2298-Ն որոշմամբ 26-րդ և 28-րդ կետերի:

Սույն պահանջներով գնահատումն արվում է **ի լրումն** տվյալ տարակարգը հայցող աշխատողին ՀՀ կառավարության 21 դեկտեմբերի 2023 թ. № 2298-Ն որոշմամբ ներկայացվող քանակական և որակական նվազագույն պահանջներով իրականացվող ատեստավորման գնահատման:

- Ատեստավորումը վերաբերում է 2022 թ.— 2026 թ. ընկած ժամանակահատվածին: Հաշվի են առնվելու հրապարակումների ինչպես առցանց, այնպես էլ հրապարակված տարբերակների տարեթվերը: Հաշվի են առնվելու նաև այն հրապարակումները, որոնք ընդունված են հրապարակման և լույս են տեսնելու 2026 թ. դեկտեմբեր ամիսը ներառյալ:
- Ատեստավորվում են Ինստիտուտում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոններ զբաղեցնող բոլոր աշխատակիցները:
- Ատեստավորման ընթացքում հաշվի են առնվում միայն այն հրապարակումները (հոդված, մենագրություն, գիրք), որոնցում որպես հեղինակի աշխատատեղ նշված է (ի թիվս այլոց) Ինստիտուտը, կամ որոնք հրատարակության է երաշխավորել Ինստիտուտի գիտական խորհուրդը:

1. Ատեստավորման հավելյալ քանակական և որակական նվազագույն պահանջների 50%-ը վերաբերում է տվյալ տարակարգը հայցող աշխատողի վերջին հինգ տարիների հիմնականում բազային թեմայով կամ թեմաներով հրապարակումներին¹.

1) Կրտսեր գիտաշխատողը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն չորս կամ ՄԳՇ առնվազն երկու հոդվածի առաջին հեղինակ:

2) Գիտաշխատողը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն վեց կամ ՄԳՇ առնվազն երեք հոդվածի առաջին հեղինակ:

3) Ավագ գիտաշխատողը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն ութ կամ ՄԳՇ առնվազն չորս հոդվածի առաջին հեղինակ:

4) Գիտական խմբի ղեկավարը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն ութ կամ ՄԳՇ առնվազն չորս հոդվածի առաջին հեղինակ:

5) Առաջատար գիտաշխատողը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի

-
- ¹
1. Բազային թեմայով մեկ մենագրությունը համարժեք է ԲԿԳԿ պարբերականում բազային թեմայով տպագրված չորս հոդվածի:
 2. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ տպագրված բազային թեմայով գրքի կազմումը համարժեք է ԲԿԳԿ պարբերականում բազային թեմայով տպագրված չորս հոդվածի:
 3. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ տպագրված բազային թեմայով գրքի ծանոթագրությունների 10 էջի կազմումը համարժեք է ԲԿԳԿ պարբերականում բազային թեմայով տպագրված 1 հոդվածի:
 4. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ տպագրված բազային թեմայով գրքի բնագրային տարբերությունների 30 էջի կազմումը համարժեք է ԲԿԳԿ պարբերականում տպագրված բազային թեմայով 1 հոդվածի:

հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն տասը կամ ՄԳՇ առնվազն հինգ հոդվածի առաջին հեղինակ:

6) Գիտական ստորաբաժանման ղեկավարը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն տասը կամ ՄԳՇ առնվազն հինգ հոդվածի առաջին հեղինակ:

7) Գլխավոր գիտաշխատողը վերջին հինգ տարիների ընթացքում պետք է լինի հիմնականում իր բազային թեմայով կամ թեմաներով ԲԿԳԿ պարբերականներում հրապարակված առնվազն տասը կամ ՄԳՇ առնվազն հինգ հոդվածի առաջին հեղինակ:

2. Ըստ ատեստավորման հավելյալ քանակական և որակական նվազագույն մյուս պահանջների՝ ատեստավորման գնահատումն իրականացվում է համաձայն Աղյուսակ 1-ի:

Աղյուսակ 1.

Գործունեության ոլորտ	Գործունեության ձև կամ ցուցանիշ	Միավոր
Գիտաժողով <i>Գիտաժողովի մասնակցությունը հաշվի է առնվում, եթե որպես մասնակցի աշխատատեղ նշված է ինստիտուտը:</i>	Զեկուցում միջազգային գիտաժողովում	15
	Զեկուցում հանրապետական գիտաժողովում	1
	Միջազգային գիտաժողովի պատասխանատու քարտուղար	3
	Հանրապետական գիտաժողովի պատասխանատու քարտուղար	2

	Միջազգային գիտաժողովի կազմակուրիտեի անդամ	1,5
	Հանրապետական գիտաժողովի կազմակուրիտեի անդամ	1
Խմբագրական աշխատանք, գրախոսություն	«Գրականագիտական հանդես»-ի խմբագրում	2
	Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված մենագրության խմբագրում, գրախոսում	2
	Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված գրքի խմբագրում, գրախոսում	2
	Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված ժողովածուի խմբագրում, գրախոսում	2
	Միջազգային հրատարակության խմբագրական խորհրդի անդամ	1
	Հանրապետական հրատարակության խմբագրական խորհրդի անդամ	0,5
	Միջազգային հրապարակման կույր գրախոս	0,5

	Հանրապետական հրապարակման կույր գրախոս	0,25
Դրամաշնորհային ծրագիր	Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (մինչև 4 մլն)	1
	Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (4-20 մլն)	2
	Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (20 մլն և ավել)	3
	Միջազգային գիտական ծրագրի մասնակից	1
	Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (մինչև 4 մլն)	0.5
	Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (4-20 մլն)	1
	Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)դեկավար (20 մլն և ավել)	2
	Հանրապետական գիտական ծրագրի մասնակից	0.5
Գիտակրթական	Մասնագիտական խորհրդի անդամ	2
	Ատենախոսության դեկավար	2

	Ատենախոսության ընդդիմախոս	1
	Ատենախոսության փորձագետ	0,5
	Ասպիրանտուրայի ընդունելության կամ որակավորման քննության հանձնաժողովի նախագահ	1
	Ասպիրանտուրայի ընդունելության կամ որակավորման քննության հանձնաժողովի անդամ	0,5
	Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի ավարտական քննական հանձնաժողովի նախագահ	1
	Մագիստրատուրայի և բակալավրիատի ավարտական քննական հանձնաժողովի անդամ	0,5
	Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրոսական թեզի գրախոս	0,5
	Պրակտիկայի ղեկավար	0,25
Կիրառական ծրագրերին մասնակցություն	Բուհական ուսումնական ձեռնարկի հեղինակ/ համահեղինակ	2
	ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված դպրոցական դասագրքի, ուսումնական	1

	ձեռնարկի հեղինակ/ համահեղինակ	
	Ուսումնառժանդակ ձեռնարկի, գրքի հեղինակ/ համահեղինակ	0,5
Գիտական արդյունքների հանրայնացում, հանրահռչակում	Զեկուցում, հրավիրված դասախոսություն, սեմինարի վարում, հաղորդումների մասնակցություն	0,5
	Կայքի, ցուցահանդեսի, ցուցադրության կազմակերպում	0,5
	Նյութերի պատրաստում և/կամ գիտահանրամատչելի հրապարակում	0,5
Գիտական կառավարում	Գիտական գիտական խորհրդի անդամ	3
Հղման գործակից (H-index Scopus)	Գործակիցը 1-3	2
	Գործակիցը 4-5	3
	Գործակիցը 6-10	4
	Գործակիցը 10 և ավելի	5
Այլ	Պետական մրցանակ գիտական աշխատանքի համար	3
	Միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության պատվավոր անդամ	3
	Միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության անդամ	2

3. Ըստ ատեստավորման հավելյալ քանակական և որակական նվազագույն մյուս (սույն հավելվածի 1-ին կետում նշվածներից բացի) պահանջների՝ Բնաստիտուտում գիտական հետևյալ պաշտոններին հավակնելու համար անհրաժեշտ նվազագույն միավորները ներկայացված են Աղյուսակ 2-ում:

Աղյուսակ 2.

Գիտական պաշտոնը	Անցողիկ շեմը
1. Կրտսեր գիտական աշխատող	3
2. Գիտական աշխատող	5
3. Ավագ գիտական աշխատող	10
4. Գիտական խմբի ղեկավար	10
5. Առաջատար գիտական աշխատող	15
6. Գիտական ստորաբաժանման ղեկավար	15
7. Գլխավոր գիտական աշխատող	20

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի
գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի՝ 2026 թ.

Ատեստավորման ենթակա գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական աշխատողների/կադրերի

հ/ հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Գիտական պաշտոնը	Գիտա- կան աստի ճանը	Բաժինը	Ատեստավո- րման ամ./օր
1.	Որսկանյան Հերիքնազ Վանիկի	բաժնի վարիչ	Բ.Գ.Թ.	Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	04.09.2026թ.
2.	Հովհաննիսյան Սուսաննա Գուրգենի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.Գ.դ., դոց.	Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	03.09.2026թ.
3.	Նիկողոսյան Արքմենիկ Հրայրի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	03.09.2026թ.
4.	Վարդանյան Լուսինե Յուրիկի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	03.09.2026թ.
5.	Եղիազարյան Վանո Ալբերտի	գիտաշխատող	Բ.Գ.դ., պրոֆ.	Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	03.09.2026թ.
6.	Մելքումյան Քրիստինե Խորենի	կրտսեր գիտաշխատող		Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	03.09.2026թ.

7.	Ղարիբյան Ալինա Ամբիկի	Գիտաշխատող		Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	04.09.2026թ.
8.	Մելքումյան Նարա Արմենի	լաբորանտ		Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	04.09.2026թ.
9.	Ավետիսյան Արփինե Մեսրոբի	կրտսեր գիտաշխատող		Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	04.09.2026թ.
10.	Կոշկակարյան Ալվարդ Հովհաննեսի	լաբորանտ		Հայ հին և միջնադարյան գրականության բաժին	04.09.2026թ.
11.	Մարգարյան Սիրուշ Ալեքսանդրի	բաժնի վարիչ	Բ.Գ.Թ., դոց.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
12.	Խաչատրյան Թադևոս Արշավիրի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
13.	Ալեքսանյան Սլավիկ Գարսևանի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
14.	Դեմիրճյան Պետրոս Հակոբի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.Գ.Դ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
15.	Սարգսյան Նառա Ղարիբի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
16.	Փարսադանյան Սիրանուշ Հովիկի	կրտսեր գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
17.	Սառաջյան Զարինե Գաբեգինի	կրտսեր գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
18.	Մակարյան Ալբերտ Արշավիրի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Դ., պրոֆ.	Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.

19.	Միրզոյան Արթուր Սահակի	կրտսեր գիտաշխատող		Հայ նոր գրականության բաժին	01.09.2026թ.
20.	Աբրահամյան Սուրեն Սերյոժայի	բաժնի վարիչ	Բ.գ.դ., պրոֆ.	Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
21.	Արիստակեսյան Ռուզաննա Բուլիկի	գիտաշխատող	Բ.գ.դ.	Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
22.	Սեյրանյան Լիլիթ Բորիսի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.գ.թ., դոց.	Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
23.	Ավետիսյան Սաթենիկ Հարությունի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.գ.թ., դոց.	Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
24.	Հովհաննիսյան Միհրան Վահանի	կրտսեր գիտաշխատող		Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
25.	Մելքունյան Ռոզա Արմենի	կրտսեր գիտաշխատող		Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
26.	Սարգսյան Առլինա Արթուրի	կրտսեր գիտաշխատող		Նորագույն շրջանի հայ գրականության բաժին	04.09.2026թ.
27.	Ավանեսյան Արմեն Ավանեսի	բաժնի վարիչ	Բ.գ.թ.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09.2026թ.
28.	Խաչատրյան Մարգարիտա Մամիկոնի	ավագ գիտաշխատող	Բ.գ.դ.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09.2026թ.
29.	Բալայան Նաիրա Մելսիկի	ավագ գիտաշխատող	Բ.գ.թ., դոց.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09. 2026թ.
30.	Համբարձումյան Նաիրա Վալերիկի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.գ.թ. դոց.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության	01.09.2026թ.

				բաժին	
31.	Սարիբեկյան Հրաչյա Հարությունի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09.2026թ.
32.	Խաչատրյան Արամ Աշոտի	կրտսեր գիտաշխատող		Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09.2026թ.
33.	Հակոբյան Լեոնիկ Մանվելի	ավագ լաբորանտ	Բ.Գ.Թ.	Սփյուռքահայ գրականության ուսումնասիրության բաժին	01.09.2026թ.
34.	Բեջանյան Քրիստինե Հենրիկի	բաժնի վարիչ	Բ.Գ.Թ., դոց.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
35.	Էդոյան Հենրիկ Անտոնի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.Գ.Դ., պրոֆ.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
36.	Կարազյոզյան Գոհար Լևոնի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
37.	Հայրյան Զարուհի Գևորգի	առաջ. գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ., դոց.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
38.	Հովհաննիսյան Քրիստինե Բանդիկի	կրտս. գիտաշխատող		Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
39.	Զարգարյան Արա Սմբատի	կրտսեր գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության	02.09.2026թ.

				տեսության բաժին	
40.	Գասպարյան Լուիզա Արեգի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
41.	Սողոյան Աստղիկ Վալերիանի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
42.	Մուսայելյան Հովիկ Գաստելլոյի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Պ., դոց.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
43.	Արսենյան Վահե Արամի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ., դոց.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
44.	Զրբաշյան Աշխեն Էդուարդի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ., դոց.	Արտասահմանյան գրականության, գրական կապերի և գրականության տեսության բաժին	02.09.2026թ.
45.	Իսահակյան Ավիկ Վիգենի	բաժնի վարիչ	Բ.Գ.Պ., պրոֆ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
46.	Սարգսյան Մարինե Հրանտի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
47.	Գասպարյան Գուրգեն Էդվարդի	գիտաշխատող		Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
48.	Վիրաբյան Լաուրա Կարապետի	գիտաշխատող		Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
49.	Հակոբյան Անահիտ Պիոնի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
50.	Խաչատրյան Շողիկ Բորիսի	կրտս. գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
51.	Մանուկյան Արմեն Լևոնի	ավագ	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության	03.09.2026թ.

		գիտաշխատող		բաժին	
52.	Գալոյան Էմմա Ժորայի	ավագ գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
53.	Ավետիսյան Լուսինե Արարատի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
54.	Սարիյան Մանե Սերգեյի	գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ., դոց.	Տեքստաբանության բաժին	03.09.2026թ.
55.	Մնացականյան Եվա Ժորայի	խմբի ղեկավար	Բ.Գ.Դ., դոց.	Թումանյանագիտա- կան խումբ	02.09.2026թ.
56.	Մկրտչյան Նունե Լենսերի	ավագ. գիտաշխատող	Բ.Գ.Թ., դոց.	Թումանյանագիտա- կան խումբ	02.09.2026թ.
57.	Ղազարյան Անի Վաչիկի	կրտս. գիտաշխ.	Բ.Գ.Թ.	Թումանյանագիտա- կան խումբ	02.09.2026թ.

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի
գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշման

ԿԱՐԾԻՔ

Գիտական կամ ճարտարագիտատեխնիկական աշխատողի 2022-2026 թթ. մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանի, ստացած գիտական արդյունքների, զբաղեցրած պաշտոնին և հայցվող տարակարգին նրա մասնագիտական որակի համապատասխանության վերաբերյալ

Աշխատողի ազգանունը, անունը, հայրանունը

Ստորաբաժանումը

Պաշտոնը

Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը

1. Գնահատում՝ ըստ զբաղեցրած պաշտոնին և հայցվող տարակարգին «Գիտական կադրերի ատեստավորման կարգը, գիտական պետական կազմակերպություններում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոնները և դրանց գնահատման նվազագույն չափանիշները հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2023 թ. դեկտեմբերի 21-ի № 2298-Ն որոշմամբ և այդ որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին ՀՀ կառավարության 2025 թ. հունվարի 30 -ի № 102-Ն որոշմամբ (նաև «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշմամբ հաստատված «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական կադրերի ատեստավորման ներքին կանոնակարգի 25-53-րդ կետերով) ներկայացվող քանակական և որակական նվազագույն պահանջների:

«Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի
գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշման

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Զբաղեցրած պաշտոնին և հայցվող տարակարգին գիտական կամ ճարտարագիտատեխնիկական աշխատողի համապատասխանությունը հավաստող տվյալներ՝ 2022 -2026 թթ. գիտական հրապարակումների ցանկը և գիտական գործունեությանը վերաբերող այլ փաստական նյութեր, որակական չափանիշներին համապատասխանությունը հավաստող փաստաթղթեր կամ այլ հավաստող նյութեր ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացնելու վերաբերյալ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը _____

ստորաբաժանումը _____

գիտական պաշտոնը _____

գիտ. աստիճանը և կոչումը (պաշտպան. տարին) _____

1. Զբաղեցրած պաշտոնին և հայցվող տարակարգին «Գիտական կադրերի ատեստավորման կարգը, գիտական պետական կազմակերպություններում գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական պաշտոնները և դրանց գնահատման նվազագույն չափանիշները հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության 2023 թ. դեկտեմբերի 21-ի № 2298-Ն որոշմամբ և այդ որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին ՀՀ կառավարության 2025 թ. հունվարի 30-ի № 102-Ն որոշմամբ (նաև «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշմամբ հաստատված «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական կադրերի ատեստավորման ներքին կանոնակարգի 25-53-րդ կետերով) ներկայացվող քանակական և որակական նվազագույն պահանջներին համապատասխանությունը հավաստող տվյալներ, փաստաթղթեր, փաստական նյութեր:

Քանակական նվազագույն պահանջներ

Որակական նվազագույն պահանջներ

2. Չբաղեցրած պաշտոնին և հայցվող տարակարգին «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական խորհրդի 2026թ. հունիսի 26-ի որոշմամբ հաստատված «Մ. Աբեղյանի անվան գրականության ինստիտուտ» ՊՈԱԿ-ի գիտական և ճարտարագիտատեխնիկական կադրերի ատեստավորման ներքին կանոնակարգով ներկայացվող հավելյալ քանակական և որակական նվազագույն պահանջներին համապատասխանությունը հավաստող տվյալներ, փաստաթղթեր, փաստական նյութեր: :

ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԸ

	Բազային	Թեմատիկ/դրամաշնորհային	Այլ
2022թ.			
2023թ.			
2024թ.			
2025թ.			
2026թ.			

- 1. Գիտական հրապարակումների ցանկը՝ ըստ ձև 1-ի (կցված է):
- 2. Գիտաժողովների մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 2-ի (կցված է):

3. Գիտական պարբերականների, գիտական հրատարակությունների խմբագրական խորհուրդներին մասնակցության, գիտական հրատարակությունների, հրապարակումների խմբագրման, գրախոսման վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 3-ի (կցված է):
4. Դրամաշնորհային գիտական ծրագրերի մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 4-ի (կցված է):
5. Գիտակրթական գործունեության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 5-ի (կցված է):
6. Կիրառական ծրագրերի մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 6-ի (կցված է):
7. Գիտական արդյունքների հանրայնացման, հանրահոշակման վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 7-ի (կցված է):
8. Գիտական կառավարմանը մասնակցության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 8-ի (կցված է):
9. Հղման գործակցի վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 9-ի (կցված է):
10. Գիտական աշխատանքի համար պետական մրցանակի, միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության անդամության վերաբերյալ տեղեկանք՝ ըստ ձև 10-ի (կցված է):

Գիտական հրապարակումների ցանկը և գիտական գործունեությանը վերաբերող այլ փաստական նյութեր վերցվում են գիտության ոլորտի կառավարման միասնական տեղեկատվական grants համակարգից:

1-10-րդ ձևերը լրացված և դրանց համապատասխանաբար կցված փաստական նյութեր, հավաստող փաստաթղթեր, այլ հավաստող նյութեր՝ ---- էջ հանձնեցի:

Գիտական աշխատողի ա. ,ա ,հ. , ստորագրությունը, օր,ամիս, տարեթիվ

Ատեստավորման հանձնաժողովին հանձնված են 1-10 ձևերը՝ լրացված պահանջներին համապատասխան և կցված են փաստական նյութեր, հավաստող փաստաթղթեր, այլ հավաստող նյութեր՝ ---- էջ:

Ատեստավորման հանձնաժողովի քարտուղարի ա. ,ա ,հ. , ստորագրությունը, օր,ամիս, տարեթիվ

ՑԱՆԿ
գիտական հրապարակումների
(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրածանումը _____

Տեսակը	Վայրը		Մատենագիտական տվյալները, DOI-ին, էլ. հղումը	Քանակը	Կարգավիճակը			Բազային, թեմատիկ, Այլ
	ՀՀ	Արտերկիր			ՄԳՇ-ում	ԲԿԳ Կ պարբերականում	Այլ	
1. Մենագրություն								
2. Հոդված (article)								
3. Ակնարկ (review)								
4. Նամակ (letter)								
5. Գիտաժողովի նյութ (Conference paper, Proceedings Paper)								
6. Գրքի գլուխ (book chapter)								
7. Հոդվածների ժողովածու								
8. Կազմած զիրք								
9. Ծանոթագրություններ								
10. Բնագրային տարբերություններ								

11. Գիտահանրամատչելի գիրք, հոդված և այլն								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

(գիտաշխատողի պաշտոնը

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար)

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
գիտաժողովների մասնակցության վերաբերյալ
(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորաբաժանումը _____

	Գիտաժողովի խորագիրը, ամսաթիվը, վայրը	Գիտաժողովի կարգավիճակը՝ հանրապետակ ան / միջազգային	Զեկուցման վերնագիրը	Կազմակերպմանը մասնակցության ձևը՝ պատասխանատու քարտուղար / կազմկոմիտեի անդամ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

գիտական պարբերականների, գիտական հրատարակությունների խմբագրական խորհուրդներին
մասնակցության, գիտական հրատարակությունների, հրապարակումների խմբագրման, գրախոսման
վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրություն _____

Խմբագրական աշխատանքներին մասնակցության ձևը	Պարբերականի, մենագրության, գրքի, ժողովածուի անվանումը, մատենագիտական այլ տվյալներ	Քանակը
1. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված մենագրության խմբագրում, գրախոսում		
2. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված գրքի խմբագրում, գրախոսում		
3. Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ հրապարակված ժողովածուի խմբագրում, գրախոսում		
4. Միջազգային հրատարակության խմբագրական խորհրդի անդամ		
5. Հանրապետական հրատարակության խմբագրական խորհրդի անդամ		

6. Միջազգային հրապարակման կույր գրախոս		
7. Հանրապետական հրապարակման կույր գրախոս		

_____	_____	_____
(գլխաշխատողի պաշտոնը	(ստորագրություն)	(ա.ա.հ.)

_____	_____	_____
(ստորաբաժանման ղեկավար)	(ստորագրություն)	(ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

դրամաշնորհային գիտական ծրագրերի մասնակցության վերաբերյալ
(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրածանումը _____

Դրամաշնորհային գիտական ծրագրի մասնակցության ձևը	Ծածկագիրը, պայմանագրի համարը, կոդները	Վերնագիրը	Ժամկետը
1. Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (մինչև 4 մլն)			
2. Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (4-20 մլն)			
3. Միջազգային գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (20 մլն և ավել)			
4. Միջազգային գիտական ծրագրի մասնակից			
5. Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (մինչև 4 մլն)			
6. Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (4-20 մլն)			
7. Հանրապետական գիտական ծրագրի (համա)ղեկավար (20 մլն և ավել)			

8. Հանրապետական գիտական ծրագրի մասնակից			
--	--	--	--

(գիտաշխատողի պաշտոնը

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար)

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
գիտակրթական գործունեության վերաբերյալ
(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրածանումը _____

Գիտակրթական գործունեության տեսակը	Կազմակերպ ությունը, մասնագիտո ությունը, դասիչը	Ատենախոսության ազիստրոսական թեզի, ավարտական աշխատանքի թեման	Ասպիրանտի/հայցո րդի/ ուսանողի ա.ա.հ.	Ժամկե տը
1. Մասնագիտական խորհրդի անդամ				
2. Ատենախոսության ղեկավար				
3. Ատենախոսության ընդդիմախոս				
4. Ատենախոսության փորձագետ				
5. Ասպիրանտուրայի ընդունելության կամ				

որակավորման քննական հանձնաժողովի նախագահ/անդամ				
6. Մագիստրատուրա յի և բակալավրիատի ավարտական քննական հանձնաժողովի նախագահ/ անդամ				
7. Ավարտական աշխատանքի կամ մագիստրական թեզի գրախոս				
8. Պրակտիկայի ղեկավար				

(գլխաշխատողի պաշտոնը

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար)

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

կիրառական ծրագրերի մասնակցության վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրածանումը _____

Մասնակցության ձևը	Ձեռնարկի, դասագրքի, գրքի մատենագիտական տվյալները
1. Բուհական ուսումնական ձեռնարկի հեղինակ/համահեղինակ	
2. ԿԳՄՄՆ կողմից երաշխավորված դպրոցական դասագրքի, ուսումնական ձեռնարկի հեղինակ/համահեղինակ	
3. Ուսումնաօժանդակ ձեռնարկի, գրքի հեղինակ/համահեղինակ	

(գիտաշխատողի պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

(ստորագրածանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

գիտական արդյունքների հանրայնացման, հանրահոշակման վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրություն _____

Գիտական արդյունքների հանրայնացման, հանրահոշակման ձևը	Երկիրը, կազմակերպությունը, Ժամկետը	Թեման, խորագիրը	Համացանցային հղումը
1. Զեկուցում կամ հրավիրված դասախոսություն			
2. Գիտական սեմինարի վարում			
3. Հաղորդումների մասնակցություն			
4. Կայքի, ցուցահանդեսի, ցուցադրության կազմակերպում			
5. Նյութերի պատրաստում և/կամ գիտահանրամատչելի հրապարակում			

(գիտաշխատողի պաշտոնը

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

(ստորագրածանման ղեկավար)

(ստորագրություն)

(ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

գիտական կառավարմանը մասնակցության վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորագրածանումը _____

Գիտական խորհրդի անդամ	
Կազմակերպությունը	Ժամկետը

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

(ստորագրածանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Հղման գործակցի (H-index Scopus) վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորաբաժանումը _____

Հղման գործակցի (H-index Scopus)	Համացանցային հղումը

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

գիտական աշխատանքի համար պետական մրցանակի, միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության անդամության վերաբերյալ

(2022-2026 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____

Ստորաբաժանումը _____

	Անվանումը	Տարեթիվը / Ժամկետը	Հավաստող տվյալներ
1. Պետական մրցանակ գիտական աշխատանքի համար			
2. Միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության պատվավոր անդամ			
3. Միջազգային գիտական կամ գիտակրթական կազմակերպության անդամ			

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)